



Docente Sandra Yamile Quiroga

En hojas de examen cuadriculadas,
con buena letra y presentación
entregar las respuestas de las
preguntas abiertas **(Actividad)**

PARTES DEL COMPUTADOR

Lectura

El computador está formado por diferentes partes que trabajan juntas. Algunas son físicas (hardware), como el monitor, teclado y mouse.

Actividad

1. Relaciona cada parte con su función:

Parte	Función
--------------	----------------

Monitor	_____
---------	-------

Teclado	_____
---------	-------

Mouse	_____
-------	-------

CPU	_____
-----	-------

2. Dibuja un computador y señala sus partes.

USO BÁSICO DEL COMPUTADOR Y DOCUMENTOS SIMPLES

Lectura

El computador es una herramienta que permite crear, editar y guardar información. Uno de sus usos principales es la elaboración de documentos como cartas, trabajos escolares o presentaciones. Para trabajar correctamente, es importante conocer cómo escribir, guardar y abrir archivos.



Docente Sandra Yamile Quiroga

Actividad

1. Escribe 3 usos del computador en la vida diaria:

2. ¿Qué es un documento digital?

Uso del teclado

Lectura

El teclado permite escribir información. Tiene letras, números y teclas especiales.

Actividad

1. Completa:

- Enter sirve para: _____
- Backspace sirve para: _____
- Shift sirve para: _____
- Tab sirve para: _____

Hardware básico

Lectura

El hardware son las partes físicas del computador.

Actividad

1. ¿Qué es hardware?

2. Menciona 3 ejemplos:

Dispositivos de entrada y salida



Docente Sandra Yamile Quiroga

Lectura

Los dispositivos de entrada permiten ingresar información (teclado, mouse).
Los de salida muestran información (monitor, impresora).

Actividad

Clasifica:

Dispositivo Entrada / Salida

Teclado _____

Monitor _____

Mouse _____

Impresora _____

Almacenamiento

Lectura

Los dispositivos de almacenamiento guardan información, como USB o disco duro.

Actividad

1. ¿Qué es un USB?

2. ¿Para qué sirve el disco duro?

3. _____

3. Crear, guardar y abrir archivos

Lectura

Un archivo es un documento digital. Podemos crearlo, guardarlo en una carpeta y abrirlo cuando lo necesitemos.

Actividad



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL
Colegio Nacional Nicolás Esquerro IED
EDIFICANDO FUTURO



Docente Sandra Yamile Quiroga

1. ¿Qué es guardar un archivo?

2. ¿Por qué es importante guardar los archivos?

3. Ejercicio práctico:

- Crea un archivo en Word.
- Guárdalo con tu nombre y curso
- Escribe en 10 renglones importancia de un buen uso del celular
- Después se utilizará para enviar por correo .

Uso de carpetas

Lectura

Las carpetas sirven para organizar archivos en el computador, como si fueran archivadores.

Actividad

1. ¿Para qué sirven las carpetas?

Sistema operativo y uso del mouse

Lectura

El sistema operativo permite usar el computador. El mouse ayuda a seleccionar y mover elementos.

Actividad

1. ¿Qué es el escritorio del computador?
2. Explica:
 - Clic: _____
 - Doble clic: _____



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL
Colegio Nacional Nicolás Esquerro IED
EDIFICANDO FUTURO



Docente Sandra Yamile Quiroga

- Arrastrar: _____

Plataforma Google

Lectura

Las herramientas de Google permiten crear documentos, correos y guardar archivos en línea.

Actividad

1. Menciona 2 herramientas de Google:

2. ¿Para qué sirve Google Drive?

USO DE APLICACIONES DE GOOGLE

“Aprendiendo con Google”

Objetivo

Aprender a utilizar algunas aplicaciones básicas de Google como herramientas para el estudio y la organización de la información.

Aplicaciones que trabajaremos

- Google Drive
- Google Docs
- Google Presentaciones
- Gmail

1. Lectura: ¿Qué son las aplicaciones de Google?



Docente Sandra Yamile Quiroga

Las aplicaciones de Google son herramientas digitales que funcionan en internet y permiten crear documentos, presentaciones, enviar correos y guardar archivos en la nube. Estas aplicaciones facilitan el trabajo escolar, ya que se puede acceder a la información desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

1. Actividad

2. ¿Qué es Google Drive?

3. ¿Para qué sirve?

Actividad práctica:

4. Ingresa a tu cuenta de Google

5. Abre Google Drive

- Crea una carpeta llamada 🖐️ “Tareas escolares”
- Darle color a la carpeta
- Dentro de la carpeta, crea un documento nuevo llamado quien soy
- Escribe tus datos personales Nombre completo, edad, fecha de nacimiento, colegio donde cursaste grado 5. Dirección de la casa
- En 5 líneas escribe para ti ¿Porque es importante el buen uso del Internet?

Actividad 2: Google Docs

Instrucciones

1. dentro de la carpeta anterior
2. Abrir un nuevo documento en documentos de Google Llamado el uso de la tecnología

3. Ejercicios

1. Escribe un texto con el siguiente título:

🖐️ “Mi uso de la tecnología”



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL
Colegio Nacional Nicolás Esquerro IED
EDIFICANDO FUTURO



Docente Sandra Yamile Quiroga

2. El texto debe tener:

- Mínimo 5 líneas
- Un título en negrilla
- Un cambio de color en el título

3. Inserta una imagen relacionada

Actividad 3: Google Presentaciones

Instrucciones

1. Ingresa a la carpeta TAREAS ESCOLARES
2. En Google Drive, crea una presentación

Ejercicios

Crea 3 diapositivas:

- Diapositiva 1: Título (Tu nombre)
- Diapositiva 2: ¿Qué es la tecnología?
- Diapositiva 3: ¿Para qué sirve?

Agrega al menos una imagen

Actividad 4: Gmail

Instrucciones

1. Ingresa a tu correo Gmail

Ejercicios

1. Redacta un correo a tu docente que incluya:
 - Saludo
 - Mensaje corto
 - Despedida
2. Adjunta archivo creado en Word sobre la importancia de un buen uso del celular



Docente Sandra Yamile Quiroga

Normas de convivencia digital

Lectura

En internet debemos comportarnos con respeto y responsabilidad.

Actividad

1. Escribe 3 normas de convivencia digital:

Seguridad básica

Lectura

La seguridad digital protege nuestra información personal.

Actividad

1. Menciona 2 formas de cuidar tu información:

2. ¿Por qué no debes compartir contraseñas?

Actividad Final

Escribe un compromiso personal sobre el buen uso del computador:
